

**"Информационный Центр "Консультант"**  
приглашает Вас принять участие в бесплатном семинаре-тренинге

## **«Заполнение трудовых книжек: от титульного листа до записи об увольнении»**

Тема предназначена специалистам коммерческих и бюджетных организаций, независимо от того, какой режим налогообложения применяет организация: специалистам кадровых служб; бухгалтерам, занимающимся кадровой работой.

### **Наш семинар-тренинг поможет Вам:**

- правильно заполнить сведения о работнике на титульном листе трудовой книжки;
- правильно внести исправления и дополнения в титульный лист трудовой книжки;
- правильно внести запись в трудовую книжку о приеме на работу, а также о переводах ;
- правильно внести запись в трудовую книжку о переименовании фирмы, в том числе в результате реорганизации ;
- правильно сформулировать запись об увольнении

Дата семинара	13 декабря 2016
Время проведения	10:00- 13:00
Лектор	Преподаватель Учебного центра
Адрес	г. Краснодар, ул. Гимназическая, 51 офис 101
Телефон	8(861) 2-555-111, доб. 140

Особенность семинара-тренинга заключается в том, что он позволяет одновременно получать актуальную информацию по профессиональным вопросам и использовать систему "КонсультантПлюс" в качестве инструмента для решения практических вопросов и спорных ситуаций.

Каждый участник семинара-тренинга получит Рабочую тетрадь, материалами которой всегда сможет воспользоваться в своей дальнейшей работе.

Каждому участнику семинара-тренинга выдается именной **Сертификат**.



**Будем рады видеть Вас на семинаре-тренинге!**  
**Предварительная регистрация ОБЯЗАТЕЛЬНА!**  
**Количество мест ограничено!**