

Изменения по кадрам (бюджетные организации)

Новый продукт КонсультантПлюс

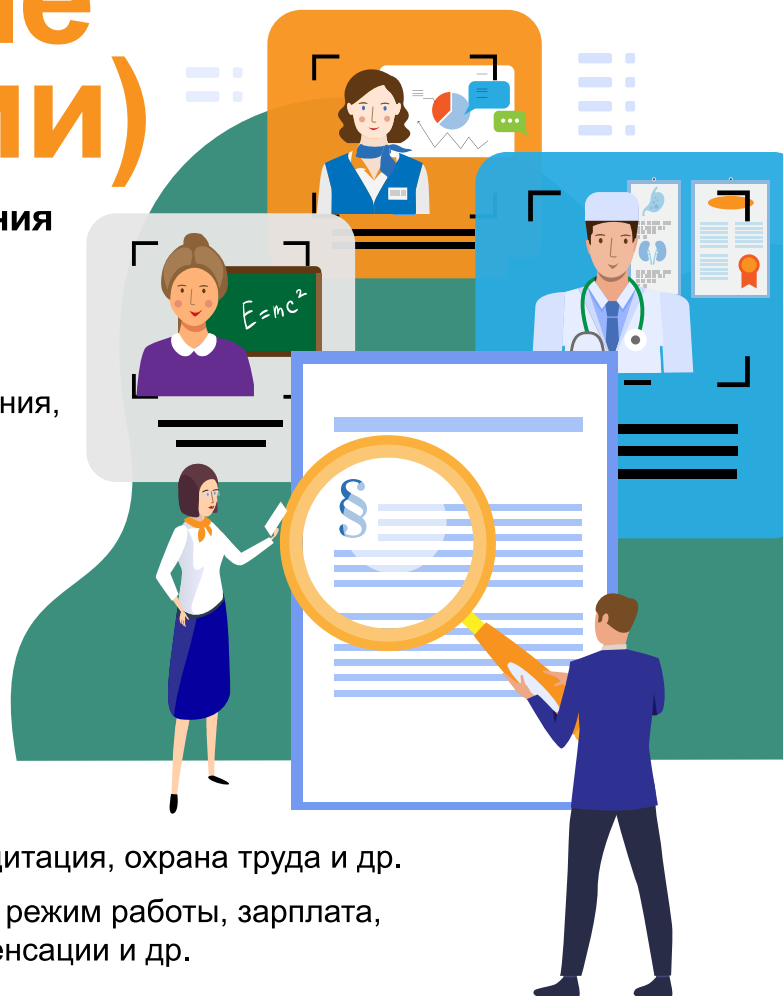
Организациям бюджетной сферы

[Смотреть ролик](#)



Поможет проверить последние изменения по кадровым вопросам с учетом бюджетной специфики

- **Государственная и муниципальная служба** – прием, увольнение, квалификационные требования, ограничения и запреты, денежное содержание, ротация госслужащих и др.
- **Особенности работы в государственных муниципальных учреждениях** – эффективный контракт, оплата труда, противодействие коррупции
- **Особенности труда работников отдельных категорий и специальностей**, в том числе педагогических работников, медицинского персонала – квалификационные требования, профстандарты, аттестация, аккредитация, охрана труда и др.
- **Общие кадровые темы** – штатное расписание, режим работы, зарплата, трудовой договор, увольнение, гарантии и компенсации и др.



Простая структура материалов

- **краткая информация по прошедшим и предстоящим изменениям законодательства**, в том числе письма профильных ведомств, ключевая судебная практика
- **ссылки на Готовые решения с порядком действий, Путеводители, образцы заполнения форм, обзоры изменений**

Когда полезно

- быстро просмотреть последние изменения перед применением
- изучить ситуацию с нуля

Для кого: руководители и специалисты кадровых подразделений, специалисты по кадрам и охране труда учреждений всех типов – бюджетных, казенных, автономных и органов власти

На момент выпуска –
122 материала
с последними изменениями

Ежедневная актуализация

Дополняется новыми
материалами



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

consultant.ru

КАК ЭТО РАБОТАЕТ

Посмотрим, что изменилось по актуальному вопросу перехода на электронный кадровый документооборот

Быстрый поиск

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

электронный кадровый документооборот

См. также: [положение о кадровом электронном документообороте](#)
[подписание кадровых документов электронной подписью](#)
[приказ о введении кадрового электронного документооборота](#)

В Быстром поиске введем «электронный кадровый документооборот»

Откроем материал «Последние изменения: Электронный кадровый документооборот»

КонсультантПлюс | Актуально на 08.07.2022

Последние изменения: Электронный кадровый документооборот

См. также: [Дополнительные материалы](#)

- [Как организовать электронный кадровый документооборот в организации](#)
- [Образец порядка осуществления электронного кадрового документооборота](#)
- [Образец приказа о введении электронного кадрового документооборота в организации](#)
- [Образец приказа о назначении лица, ответственного за переход на электронный документооборот](#)
- [Образец уведомления работника о переходе на взаимодействие с работодателем через единый портал госуслуг и праве работника дать согласие на переход на электронный кадровый документооборот и праве работника дать согласие на переход на электронный кадровый документооборот](#)

Основные применимые нормы: [ст. ст. 22.1 - 22.3](#) ТК РФ.

Еще не вступил в силу (дата вступления в силу - 01.03.2023)

При создании электронных документов применяются единые требования и форматы.
Они устанавливаются [Минтрудом России](#) по согласованию с [Минцифры России](#) ([ч. 7 ст. 22.1](#) ТК РФ).

[Федеральный закон](#) от 22.11.2021 N 377-ФЗ

Еще не применяется (дата начала применения - 01.09.2022)

Применяются положения Трудового кодекса РФ о взаимодействии работника с единым порталом госуслуг.
Это касается взаимодействия Единой цифровой платформы в сфере занятости и информационной системы работодателя, позволяющей обмениваться электронным документом в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, а также фиксацию факта его получения сторонами трудовых отношений через единый портал госуслуг ([ч. 3 ст. 2](#) Федерального закона):

Можно перейти к Готовым решениям с порядком действий

Получить образцы кадровых документов

Выделены будущие изменения законодательства

Рассмотрены изменения законодательства за последние 2 года

Есть ссылки на приказы Минтруда и федеральные законы

22.11.2021

В Трудовой кодекс РФ внесены изменения, касающиеся введения электронного кадрового документооборота.

В частности, утверждено следующее. Работодатели могут ввести у себя электронный кадровый документооборот (ЭКДО) ([ч. 1 ст. 22.2](#) ТК РФ). Он вводится на основании локального нормативного акта (далее - ЛНА). Его нужно принять с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном [ст. 372](#) ТК РФ. Такой ЛНА должен содержать [определенные положения](#) ([ч. 2 ст. 22.2](#) ТК РФ).

Порядок осуществления ЭКДО утверждается работодателем в том же порядке, что и ЛНА, на основании которого вводится ЭКДО. В него могут быть включены определенные положения, приведенные в ТК РФ ([ч. 3 ст. 22.2](#) ТК РФ).

Работодатель может осуществлять ЭКДО посредством следующих информационных систем ([ч. 4 ст. 22.1](#) ТК РФ):

- единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в порядке, определяемом в соответствии с законодательством о занятости населения в РФ;
- информационной системы работодателя, позволяющей обеспечить подписание электронного документа в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, хранение электронного документа, а также фиксацию факта его получения сторонами трудовых отношений.

Переход на указанное взаимодействие по общему правилу осуществляется с письменного согласия работника. Исключение - лица, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 г. и у которых по состоянию на 31 декабря 2021 г. нет трудового стажа. От них указанное согласие не требуется ([ч. 5, 7 ст. 22.2](#) ТК РФ).

Закреплен ряд положений, указывающих, какие электронные подписи могут быть использованы работниками и