

Назначение аналитической записки – информировать руководителя организации о существующих и возникающих рисках законодательства, осложняющих его жизнь и работу

Коронавирус (COVID-19)



Для кого (для каких случаев): Как жить дальше.

Сила документа: Нормативные документы, обзоры КонсультантПлюс.

Цена вопроса: Жизнь вашей Организации..

Схема ситуации: Случилось то, что случилось. Главное сохранить трезвый взгляд на жизнь. Поэтому используем надёжные и достоверные источники информации о текущем моменте – это официальные СМИ и система КонсультантПлюс.

Открываем стартовую страницу КонсультантПлюс. Смотрим раздел «Новости». Не пропустите «Коронавирус: обзор главных событий с 29 марта по 3 апреля». Здесь основной результат влияния на нашу жизнь последних событий. Что нового появилось, чем оно грозит, куда нам бежать. Изменений в нашей жизни уже накопилось немало. Для более полного понимания изменений в целом – смотрим раздел «Справочная информация», обзор «КОРОНАВИРУС и АНТИКРИЗИСНЫЕ МЕРЫ». Смотрим перечень мер, ищем – что нас касается, ставим закладки в нужных местах.

Почти во всех регионах установлены ограничения на передвижения. Отменены рейсы общественного транспорта и маршрутных такси. Как передвигаться в эти нерабочие дни?

Кому можно работать в эти нерабочие дни и как организовать удалённую работу? Как запустить свой Интернет-магазин?

А если ситуация совсем тупиковая и нет возможности перехода на «удалёнку»? Надо сокращать персонал. Кому-то удаётся уговорить сотрудников на увольнение по собственному желанию. Кто-то просто подаёт на банкротство. Сейчас введён мораторий на банкротство по заявлению кредиторов. Но если сам должник понимает, что всё – зарплату и налоги ему уже никогда не заплатят, то единственный выход – банкротиться самому. В этом случае, возможно, удастся уйти от субсидиарной ответственности. Если же можно обойтись небольшими сокращениями некоторого количества работников, то смотрим КонсультантПлюс.

Как работать с сотрудниками на «удалёнке»? Какие сервисы позволяют организовать в Интернете «комнату», в которой можно «встречаться» со своими сотрудниками, ставить им задачи, принимать отчёты, обсуждать вопросы и делиться опытом между присутствующими?

Как настроить сотрудникам удалённый доступ к компьютерам в офисе? Что нужно для организации удаленной работы бухгалтеров?

Вопросов, связанных с удалённой работой и коронавирусом немало, ответы на них Вы найдёте в КонсультантПлюс.

Выводы и Возможные проблемы: Ищем новые возможности и действуем.

Строка для поиска в КонсультантПлюс: «Коронавирус».

Где посмотреть документы: СПС КонсультантПлюс.

ТЕМЫ ПРЕДЫДУЩИХ МАТЕРИАЛОВ

1	Коронавирус (COVID-19)
2	Поддельная доверенность
3	Погашение долга в соответствии с назначением платежа
4	Формальный документооборот при отсутствии реальных операций
5	Выплата дивидендов не произведена
6	Аренда. Расчет в натуральной форме
7	Убытки в размере арендной платы
8	Стандарт поведения Арбитражного Управляющего
9	Убытки в виде неполученного вычета
10	Куплена самовольная постройка
11	Субсидиарная ответственность наследников
12	Гражданин решил стать Директором, игнорируя мнение Учредителя
13	Главный Бухгалтер – лицо контролирующее должника
14	Неправомерное применение ставки земельного налога
15	Убытки в размере заработной платы
16	Смена банковских реквизитов по электронной почте
17	Привлечение к субсидиарной ответственности в процедуре банкротства
18	Возможность использования факсимиле в договорных отношениях
19	Убытки от неудавшихся переговоров
20	Договор управления с учредителем - ИП



Нет КонсультантПлюс?

Оформите заявку на доставку полной версии документа или **подберите комплект** самостоятельно, с учетом особенностей вашей организации